

KAMERAÖVERVAKNING

Policy för övervakningskameror i och omkring föreningens gemensamma garage.

Rutin för hantering av föreningens kamerasystem

1. Kamerasystemet ska inte kränka medlemmarnas integritet och ska därför endast användas för att säkra bevis i samband med inbrott, skadegörelse, obehöriga personer i garagen samt andra brottsliga aktiviteter. Granskning av inspelat material skall ej ske, utan att anmälan om brott, skadegörelse eller dylikt anmälts.
2. Kamerasystemet ska inte användas för att kontrollera medlemmar i samband med icke brottslig aktivitet.
3. Styrelsen har efter input från medlemmar och behandling på 2 stycken årsstämmor bedömt att nyttan med att ha kamerasystem överstiger risk för inskränkningen på medlemmarnas integritet. Övervakning har tillkommit efter incidenter som varit i garagen (eldsvåda, skadegörelse och inbrott bl.a.).
4. Det är endast IT-ansvarig och ordförande som har lösenord till systemet. Detta lagras dock även i ett plomberat kuvert i kassan. Byts lösenord så ska detta kuvert ersättas.
5. IT-ansvarig tar hand om den dagliga driften av systemet.
6. IT-ansvarig ansvarar för att systemet är i drift och har full funktion. Funktionskontroll göres varje vecka, dock kontrolleras bara funktion, inte kamerornas innehåll. En visuell besiktning av kamerornas status skall göras varje vecka för kontroll av ev. sabotage. Upptäcks åverkan skall systemet genast kontrolleras för att ta reda på vem som gjort åverkan.
7. Får IT-ansvarig larm om att systemet är nere så startas detta om.
8. IT-ansvarig ska med regelbunden intervall (minst 1 gång per månad) kontrollera att systemet och samtliga kameror fungerar.
9. När något inträffar där bilder från kameraövervakningen kan vara till nytta så ska IT-ansvarig logga in i kamerasystemet och lagra undan filmer och bilder för denna händelse på annat media för export till Polis eller annan berörd myndighet.
10. IT-ansvarig skall inte nyttja systemet för andra anledningar än som beskrivs ovan.
11. Inspelningar sparas tills hårddiskutrymmet är fullt, dock max 1 vecka.

OSSF IT/Systemansvarig

Oriongatans Södra Samfällighetsförening
info@orionsodra.se, www.orionsodra.se